



Procès-verbal de la réunion du Conseil Municipal de Beaurivage

Minutes of the Beaurivage Municipal Council

**Le 18 novembre 2025
19 h
Hôtel de ville de Beaurivage**

**November 18, 2025
7 p.m.
Beaurivage Town Hall**

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire, M. Arnold Vautour, préside la réunion qui est déclarée ouverte à 19h.

Présentation de Dianne Comeau sur le développement communautaire :

Madame Comeau informe le conseil que le Comité « River of Fire Restoration Committee » a soumis une candidature au concours de l'émission télévisée « Home Town Takeover Canada ». Dans le cadre de cette candidature, le comité devait fournir des photos ainsi qu'un vidéo du quartier. Des images des parcs de la rue Main, des quais, des lots vacants, de l'Ancre et de la rivière ont donc été envoyées.

Lors de leur visite de l'ancien centre multifonctionnel *L'Ancre* (effectuée avec l'autorisation de la direction), les membres du comité ont constaté que plusieurs secteurs de l'édifice étaient en très bon état. Madame Comeau a présenté à l'assemblée quelques photos illustrant diverses salles, la cafétéria, le gymnase, etc. Elle soumet ensuite la demande suivante au conseil :

ATTENDU QUE

- La municipalité est propriétaire de l'édifice et du terrain ;
- La municipalité pourrait utiliser cette propriété au bénéfice de ses citoyens ;
- Il n'existe actuellement aucune salle de réchauffement ni salle communautaire avec cuisine ;
- Plusieurs organisations (telles que la Banque alimentaire de Kent, le Centre de ressources familiales de Kent et l'Association francophone des parents, entre autres) recherchent des locaux à louer et pourraient bénéficier des espaces de cuisine et du gymnase ;

1. CALL TO ORDER

Mayor Arnold Vautour chairs the meeting, which is called to order at 7 p.m.

Presentation from Dianne Comeau on Community Development:

Ms. Comeau informed the Council that the *River of Fire Restoration Committee* has submitted an application to the television series "Home Town Takeover Canada." As part of the application, the committee was required to provide photos and a video of the neighbourhood. They submitted images of the Main Street parks, the wharves, vacant lots, the Anchor multipurpose centre, and our beautiful river.

During their visit to *The Anchor* (carried out with the administration's authorization), committee members observed that several areas of the building were in very good condition. Ms. Comeau presented several photos to the public showing various rooms, the cafeteria, the gymnasium, and more.

She then submitted the following request to Council:

WHEREAS

- the municipality is the owner of the building and property;
- the municipality could make use of this property for the benefit of its citizens;
- there is currently no warming centre or community space with a kitchen;
- several organizations (such as the Kent Food Bank, the Kent Family Resource Centre, and the Francophone Parents' Association, among others) are seeking space to rent and could benefit from access to the kitchen areas and the gymnasium;

- La municipalité attend depuis environ sept ans l'avancement du projet d'école des métiers, sans progrès à ce jour ;
- La location de ces espaces pourrait générer des revenus pour la municipalité ;
- Plusieurs sections de l'Ancre ne nécessitent que des réparations mineures ;
- Un comité de trois membres du conseil avait déjà été formé en septembre 2024 pour gérer le dossier du parc des Forgerons.

Madame Comeau demande donc qu'un comité similaire, composé de conseillers locaux et avoisinants du quartier de Richibucto, soit créé afin d'examiner le développement possible de cette propriété. Elle demande également qu'une étude professionnelle soit réalisée pour déterminer les coûts des réparations nécessaires, et que cette étude soit remise au comité pour évaluation.

Elle conclut en mentionnant que, puisque la municipalité a récemment dépensé 450 000 \$ pour l'achat d'un garage municipal destiné à l'entreposage d'équipement, elle estime qu'un investissement comparable pourrait être envisagé pour la remise en état de l'Ancre, un lieu multifonctionnel qui servirait la communauté pendant de nombreuses années et pourrait générer des revenus pour la municipalité.

2. PRÉSENCES ET QUORUM

Le quorum est atteint :

Présences :

- Arnold Vautour
(Maire de Beaurivage)
- Paul Lirette (Maire adjoint et Conseiller du quartier 4)

- the municipality has been waiting approximately seven years for progress on the trade school project, with no success to date;
- renting these spaces could generate revenue for the municipality;
- several sections of *The Anchor* require only minor repairs;
- a committee of three council members was previously formed in September 2024 to manage the Forgerons Park file.

Ms. Comeau therefore requests that a similar committee be established, composed of councillors from Richibucto and surrounding areas, to examine the potential development of this property. She also requests that a professional study be conducted to determine the cost of the necessary repairs, and that this study be submitted to the committee for evaluation.

She concluded by noting that, since the municipality recently spent \$450,000 to purchase a municipal garage for equipment storage, it would seem reasonable that a similar investment could be made to repair *The Anchor*—a multifunctional facility that could serve the community for many years and potentially generate revenue for the municipality.

2. RECORDING OF ATTENDANCE & QUORUM

A quorum is present:

Attendances:

- Arnold Vautour
(Mayor of Beaurivage)
- Paul Lirette (Deputy-Mayor & Ward 4 Councillor)

- Danielle Dugas
(Conseillère générale)
- Stella Richard
(Conseillère générale)
- Oswald Mazerolle
(Conseiller du quartier 1)
- Argentine Robichaud
(Conseillère du quartier 2)
- Howard Vautour
(Conseiller du quartier 3)
- Mélanie McDermott
(Conseillère du quartier 5)

Absences :

- Roger Doiron
(Conseiller du quartier 6)

Autres

- Mélanie Savoie
(Directrice générale/Greffière)
- Mireille Leblanc
(Secrétaire/Greffière adjointe)
- Joanne Desrosiers
(Traductrice)

3. REVUE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

25-146

Il est proposé par le conseiller Paul Lirette et appuyé de la conseillère Stella Richard que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

Point 8- Affaires Nouvelles

ii.) Plan Quinquennal FDCC

iii.) Coastal Shell - Zonage

Motion adoptée.

- Danielle Dugas
(Councillor at large)
- Stella Richard
(Councillor at large)
- Oswald Mazerolle
(Ward 1 Councillor)
- Argentine Robichaud
(Ward 2 Councillor)
- Howard Vautour
(Ward 3 Councillor)
- Mélanie McDermott
(Ward 5 Councillor)

Absences:

- Roger Doiron
(Ward 6 Councillor)

Others

- Melanie Savoie
(General Manager/Clerk)
- Mireille Leblanc
(Secretary/Deputy Clerk)
- Joanne Desrosiers
(Translator)

3. REVIEW AND APPROVAL OF THE AGENDA

25-146

It is moved by Councillor Paul Lirette and seconded by Councillor Stella Richard that the agenda be adopted with the following additions:

Item 8 – New Business

ii.) CCBF Five-Year Plan

iii.) Coastal Shell - Zoning

Motion carried.

4. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit déclaré.

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

i.) Réunion régulière du 21-oct-2025

25-147

Il est proposé par le conseiller Paul Lirette que le procès-verbal de la réunion régulière du 21 octobre 2025 soit adopté tel que présenté. Appuyé de la conseillère Danielle Dugas. Motion adoptée.

ii.) Réunion spéciale du 10-nov-2025

25-148

Il est proposé par le conseiller Howard Vautour que le procès-verbal de la réunion spéciale du 10 novembre 2025 soit adopté tel que présenté. Appuyé de du conseiller Oswald Mazerolle. Motion adoptée.

6. CORRESPONDANCES

i.) Demande d'appui

Terrain Disc Golf École MFR

Le conseil a pris connaissance d'une lettre provenant du département d'éducation physique de l'école MFR, informant que l'établissement travaille actuellement à la réalisation d'un projet communautaire visant l'aménagement d'un terrain de disc golf accessible à l'ensemble de la population.

4. DECLARATION OF CONFLICTS OF INTEREST

No conflicts declared.

5. APPROVAL OF MEETING MINUTES

i.) Regular meeting of Oct. 21, 2025

25-147

It was moved by Councillor Paul Lirette that the minutes of the regular meeting of October 21, 2025, be adopted as presented. Seconded by Councillor Danielle Dugas. Motion carried.

ii.) Special meeting of Nov. 10, 2025

25-148

It was moved by Councillor Howard Vautour that the minutes of the special meeting of November 10, 2025, be adopted as presented. Seconded by Councillor Oswald Mazerolle. Motion carried.

6. CORRESPONDENCE

i.) Request for support

MFR School Disc Golf Course

Council reviewed a letter from the Physical Education Department of the MFR School, informing that the school is currently working on a community project to develop a disc golf course accessible to the general public.

Selon l'école, la région bénéficierait grandement de la découverte de ce sport en pleine croissance, tout en offrant une activité gratuite et inclusive aux citoyens.

Le terrain serait aménagé sur un site appartenant à l'école et le projet viserait à encourager l'activité physique et le mieux-être des jeunes, des aînés et des familles de la région.

Le coût total du projet est estimé à 29 469 \$. Dans le cadre de leur campagne de financement, l'école sollicite le soutien de partenaires locaux, incluant la Ville de Beaurivage, afin de concrétiser ce projet à portée communautaire. L'école souhaiterait également obtenir l'appui de la Ville pour l'entretien du terrain.

Une contribution de la Ville permettrait de renforcer cette initiative bénéfique pour les élèves de MFR et pour la communauté de Beaurivage. En guise de reconnaissance, l'école propose d'installer une enseigne d'appréciation à l'entrée du parcours de disc golf, si la Ville le souhaite.

25-149

Il est proposé par le conseiller Paul Lirette que, en plus de poursuivre l'entretien du terrain comme c'est déjà le cas, la ville de Beaurivage verse un don de 500 \$ à la campagne de financement de l'École MFR pour le terrain de disc golf. Appuyé de la conseillère Danielle Dugas.

Motion adoptée.

According to the school, the region would greatly benefit from discovering this rapidly growing sport, which would also offer a free and inclusive recreational activity for residents.

The course would be built on property owned by the school, and the project aims to encourage physical activity and well-being among youth, seniors, and families in the area.

The total project cost is estimated at \$29,469. As part of their fundraising campaign, the school is seeking the support of local partners, including the Town of Beaurivage, to help bring this community project to life. They would also like to request the Town's support for the ongoing maintenance of the course.

A contribution from the Town would strengthen this initiative, which would directly benefit both the students of MFR School and the Beaurivage community. To acknowledge the Town's support, the school proposes to display a recognition sign at the entrance of the disc golf course, should the Town wish.

25-149

It is moved by Councillor Paul Lirette that, in addition to continuing with the maintenance of the land as is currently being done, the Town of Beaurivage provide a \$500 donation to the École MFR fundraising campaign for the disc golf course. Seconded by Councillor Danielle Dugas. Motion carried.

7. AFFAIRES NON-TERMINÉES

i.) *Rapport des conseillers (Stella)*

La conseillère Stella Richard prend la parole : il y a environ un an et demi, le conseiller Roger Doiron avait suggéré que tous les conseillers fassent un rapport mensuel afin de tenir les citoyens informés de leurs actions et responsabilités. Stella souligne que plusieurs conseillers ne soumettent pas ces rapports, et que cela devient frustrant pour ceux qui le font chaque mois. Elle suggère donc d'abolir cette exigence.

Le conseiller Paul Lirette réplique que, même s'il ne soumet pas toujours un rapport, il pense qu'il est important de maintenir cette pratique afin de tenir les citoyens au courant de ce que font les membres du conseil.

25-150

Il est proposé par le conseiller Paul Lirette que le conseil continue d'exiger des rapports mensuels et que chaque conseiller soit responsable de soumettre son rapport chaque mois. Appuyé de la conseillère Mélanie McDermott. Motion adoptée.

8. AFFAIRES NOUVELLES

i.) *Fonds de réserve Eau et égouts (50,000\$)*

7. UNFINISHED BUSINESS

i.) *Councillor Reports (Stella)*

Councillor Stella Richard took the floor and noted that approximately a year and a half ago, Councillor Roger Doiron had suggested that all councillors provide a monthly report to keep citizens informed of their activities and responsibilities. Stella stated that several councillors are not submitting their reports, which is frustrating for those who prepare them every month, and she would therefore like to see this requirement abolished.

Councillor Paul Lirette responded that, even though he has not submitted a report every month, he still believes it is important to do so in order to keep residents informed of council members' work.

25-150

It is moved by Councillor Paul Lirette that Council continue to require monthly reports and that each councillor be responsible for submitting their report each month. Seconded by Councillor Mélanie McDermott. Motion carried.

8. NEW BUSINESS

i.) *Reserve Funds Water & Sewer (\$50,000)*

25-151

Il est proposé par la conseillère Mélanie McDermott et appuyé de la conseillère Stella Richard que le conseil municipal de Beaurivage accepte qu'une somme de 50,000\$ soit transférée dans le fonds de réserve d'eau et égouts du budget 2025.

Motion adoptée.

ii.) *Plan Quinquennal FDCC*

25-152

Il est proposé par le conseiller Paul Lirette et appuyé du conseiller Howard Vautour que le conseil municipal de Beaurivage accepte le Plan quinquennal de dépenses en immobilisations 2024-2028, avec l'ajout de la ligne d'égout qui a dû être faite lors de la réparation de la route 134, dans le quartier de Saint-Louis-de-Kent.

Motion adoptée.

iii.) *Coastal Shell – Zonage*

La directrice générale prend la parole et informe le conseil qu'une lettre a été reçue des avocats représentant la firme Ernst & Young, indiquant leur intention d'entreprendre des démarches juridiques contre la municipalité concernant le changement de zonage de Coastal Shell. La DG précise que toutes les procédures légales requises ont été respectées, incluant celles avec la Commission des services régionaux de Kent, et qu'elle tiendra le conseil au courant de tout développement.

25-151

It is moved by Councillor Mélanie McDermott and seconded by Councillor Stella Richard that the Council of the Town of Beaurivage approve that an amount of \$50,000 be transferred to the Water & Sewer Reserve Fund from the 2025 budget.

Motion carried.

ii.) *CCBF Five-Year Plan*

25-152

It is moved by Councillor Paul Lirette and seconded by Councillor Howard Vautour that the Beaurivage Municipal Council approves the 2024–2028 Five-Year Capital Expenditure Plan, with the addition of the sewer line that had to be installed during the repair of Route 134 in the ward of Saint-Louis-de-Kent.

Motion carried.

iii.) *Coastal Shell – Zoning*

The General Manager took the floor and informed Council of a letter received from the lawyers representing the firm Ernst & Young, indicating their intention to pursue legal action against the municipality regarding the zoning change for Coastal Shell. The CAO stated that the municipality followed all required legal procedures, including working closely with the Kent Regional Service Commission, and she will keep Council informed of any developments.



9. COMMISSION D'AMÉNAGEMENT DE KENT

Rapport présenté à titre d'information.

10. COMMISSION DES DÉCHETS SOLIDES

Rapport présenté à titre d'information.

11. RAPPORT EAU ET ÉGOUTS

Rapport présenté à titre d'information.

12. RAPPORT DE LA DIRECTION

21-oct : réunion régulière
23-oct : rencontre avec le maire, Paul Lirette et un citoyen
27-oct : réunion sécurité au travail + rencontre Ray Hébert (projet cartier/cunard)
2-nov : rencontre du comité de Noël
4-nov : rencontre Englobe (rénovations hôtel de ville et phase II Aquakent)
5-nov : rencontre, assurances-groupe + rencontre Englobe (station de pompiers)
14-nov : SDR
18 nov : rencontre DG (CSRK)

Dons au nom de la ville :

- 16^e soirée annuelle des dames du Rexton Lions
- Fondation « Make-a-wish »

Projets en développement :

- Route 134 (Saint-Louis) Phase II
- Station de pompiers (Saint-Louis)

Projets à venir :

- Développement Cartier/Cunard
- Rénovations Hôtel de ville
- Aquakent Phase II

9. KENT PLANNING COMMISSION

Report presented for information.

10. KENT SOLID WASTE COMMISSION

Report presented for information.

11. WATER & SEWERAGE REPORT

Report presented for information.

12. MANAGEMENT REPORT

21-oct: regular council meeting
23-oct: meeting with the mayor, Paul Lirette & a citizen
27-oct: worksafe meeting + met with Ray Hébert regarding cartier/cunard project

2-nov: Christmas committee meeting
4-nov: met with Englobe regarding Town hall renovations & Aquakent Phase II
5-nov: group insurance meeting + met with Englobe regarding Firehall project
14-nov: RDC
18 nov: CAO Meeting (KRSC)

Donations made:

- Rexton Lions 16th annual Ladies Night
- Make-a-wish Foundation

Projects in development:

- Route 134 (Saint-Louis) Phase II
- New Firehall (Saint-Louis)

Upcoming projects:

- Cartier/Cunard Development
- Town Hall Renovations
- Aquakent Phase II



13. RAPPORT DU MAIRE

Aucun rapport.

14. RAPPORT DU CONSEIL/COMITÉ

Voir annexe I.

15. QUESTIONS DU PUBLIC

John Thompson prend la parole et indique qu'il aimerait voir un plan municipal élaboré avec la participation du public, car il souhaite le succès de Beaurivage. Il exprime son inquiétude quant au fait que des décisions sont actuellement prises sans plan global et donc sans responsabilité. Il estime également que les dépenses sont trop élevées et que les citoyens n'ont pas suffisamment d'occasions de donner leur avis. Il espère voir ce plan complété avant la prochaine élection municipale afin que la municipalité ait enfin une orientation claire.

NOTE : Retrouvez le **Plan municipal 2024-2029** à l'adresse suivante :
<https://beaurivage.org/municipalite/>

M. Thompson souligne en outre l'importance de la liberté d'expression et de la communication, affirmant que certains conseillers ne devraient pas dicter ce que les autres sont autorisés à dire. Il convient que personne ne doit être harcelé, mais qu'il est important que les citoyens puissent poser des questions et obtenir des réponses.

13. MAYOR'S REPORT

No report.

14. COUNCIL/COMMITTEE REPORTS

See appendix I.

15. QUESTIONS FROM THE PUBLIC

John Thompson takes the floor and states that he would like to see a municipal plan developed with public input, as he wants Beaurivage to succeed. He expresses concern that decisions are currently being made without an overall plan and therefore without accountability. He also feels that expenditures are too high and that citizens do not have sufficient opportunities for input. He hopes to see such a plan completed before the next municipal election so that the municipality can have clear direction.

NOTE: The **2024–2029 Municipal Plan** can be found at the following address:
<https://beaurivage.org/municipality/>

Mr. Thompson further emphasizes the importance of freedom of speech and communication, stating that certain councillors should not dictate what others are allowed to say. He agrees that no one should be harassed but believes that citizens should be able to ask questions and receive answers to those questions.

Gérald Fontaine prend la parole et s'adresse à la conseillère Mélanie McDermott au sujet de la conférence sur la civilité. Il exprime son opinion que la conférence est unilatérale et qu'elle vise davantage à protéger le conseil qu'à servir les citoyens. Il estime que le conseil doit changer d'attitude, faire preuve de plus d'ouverture et de transparence, et établir un plan pour la gestion future de la communauté. Il souligne la nécessité de « changer le récit ».

Francine Babineau prend la parole et félicite le conseil d'avoir appuyé la proposition selon laquelle les conseillers doivent soumettre leurs rapports mensuels. Elle souligne que les citoyens doivent savoir sur quoi travaille le conseil afin de faire progresser les dossiers. Elle mentionne également que certains rapports, tel que ceux de la commission d'aménagement et de la commission des déchets solides ne sont pas discutés lors des réunions, et demande qu'il soit clarifié ce que ces rapports signifient pendant les réunions, afin que les citoyens se sentent mieux informés et inclus dans la vie municipale.

Sylvain Trahan, de l'Association francophone des parents, prend la parole et indique qu'ils recherchent des parents, grands-parents ou futurs parents souhaitant joindre le comité d'orientation du Carrefour. Les membres du comité aideraient au développement d'activités et participeraient à déterminer la direction que le comité souhaite prendre pour la prochaine année. Il mentionne que le comité aimerait compter un minimum de six membres et qu'il en compte actuellement quatre.

Gerald Fontaine takes the floor and addresses Councillor Mélanie McDermott regarding the conference on civility. He expresses the view that the conference is one-sided, designed to protect the Council rather than the citizens. He feels that the Council needs to change its attitude, be more open and transparent, and establish a plan for how the community will be managed moving forward. He emphasizes the need to "change the narrative."

Francine Babineau takes the floor and congratulates Council for supporting the proposal that councillors submit their monthly reports. She emphasizes that citizens need to know what the Council is working on in order to advance municipal matters. She also notes that some reports, such as those from the Kent Planning Commission and the Kent Solid Waste Commission, are not discussed during meetings, and requests that their content be clarified during the sessions so that citizens feel better informed and more included in municipal life.

Sylvain Trahan, from the Francophone Parents' Association, takes the floor and states that they are seeking parents, grandparents, or soon-to-be parents interested in joining their committee. Committee members would assist with developing activities and help decide the direction the committee wishes to take over the coming year. He notes that the committee would like to have a minimum of six members and currently has four.



Gabriel Comeau prend la parole et fait référence à une motion adoptée il y a deux mois concernant le Café littéraire, se demandant si les annonces devraient être unilingues. Il s'interroge sur la désignation linguistique officielle de la communauté, et si celle-ci est actuellement bilingue ou unilingue. Le maire précise qu'aucun changement n'a été apporté et que la municipalité est bilingue.

Gabriel Comeau takes the floor and refers to a motion made two months ago regarding the Literary Café questioning whether announcements should be in a single language. He asks about the official language designation of the community, specifically whether it is currently considered bilingual or unilingual. The Mayor states that nothing has changed and that the municipality is bilingual.

16. LEVÉE DE LA RÉUNION

25-153

Il est proposé par la conseillère Stella Richard que la réunion soit levée à 19h44.

Mélanie Savoie

Directrice générale/Greffière

Arnold Vautour

Maire

16. MEETING ADJOURNMENT

25-153

Il was moved by Councillor Stella Richard that the meeting adjourn at 7:44 p.m.

Mélanie Savoie

General Manager/Clerk

Arnold Vautour

Mayor



ANNEXE I RAPPORT DU CONSEIL/COMITÉS

1.) PAUL LIRETTE

Aucun rapport

2.) STELLA RICHARD

La conseillère Stella Richard est le lien entre le Comité du Festival de pétoncles et la municipalité de Beaurivage. Elle annonce que le prochain festival se tiendra du 16 au 19 juillet 2026.

- La prochaine réunion du comité portera sur les finances.
- Le comité du ZAA (Zone d'amélioration des affaires) veillera aux tentes afin d'assurer des abris plus solides.
- Le comité de Pickleball sera responsable du bar.
- Le déjeuner se tiendra à Saint-Charles.

3.) DANIELLE DUGAS

Depuis la création de Beaurivage en 2023, nous travaillons à rassembler deux belles communautés – Richibucto et Saint-Louis – chacun avec son histoire, ses forces et ses besoins.

Il est tout à fait normal que plusieurs se sentent encore attachés à leur ancienne municipalité. Cela dit, il est important de se rappeler que nous formons maintenant une seule et même ville, et que chaque amélioration à Beaurivage profite à tout le monde.

En ce moment, Saint-Louis reçoit davantage d'attention pour les infrastructures, simplement parce que plusieurs de ses routes, bâtiments et systèmes avaient besoin d'être mis à niveau après plusieurs années d'attente.

APPENDIX I COUNCIL/COMMITTEE REPORTS

1.) PAUL LIRETTE

No Report

2.) STELLA RICHARD

Councillor Stella Richard serves as the liaison between the Scallop Festival Committee and the municipality. She announces that the next festival will take place from July 16-19, 2026.

- The next committee meeting will focus on finances.
- The BIA (Business Improvement Area) Committee will oversee the tents to ensure sturdier shelters.
- The Pickleball Committee will be responsible for the bar.
- Breakfast will be held in Saint-Charles.

3.) DANIELLE DUGAS

Since Beaurivage was created in 2023, we have been working to bring together two wonderful communities — Richibucto and Saint-Louis— each with its own history, strengths, and needs.

It is perfectly normal for many to still feel attached to their former municipality. That said, it is important to remember that we are now one town, and that every improvement in Beaurivage benefits everyone.

At the moment, Saint-Louis is receiving more attention in terms of infrastructure, simply because many of its roads, buildings, and systems needed to be upgraded after several years of waiting.



Il faut aussi penser que plusieurs de ces projets avaient été mis de l'avant avant l'amalgamation de 2023. Richibucto, de son côté, possède déjà des installations plus récentes. Avec le temps, les investissements vont s'équilibrer selon les besoins de chacun.

Je tiens aussi à préciser que l'annonce récente du gouvernement fédéral concernant le financement d'un site patrimonial à Saint-Louis nommé la Place du drapeau, n'est pas un projet de la Ville de Beaurivage. Il s'agit d'une initiative menée par la Société culturelle Kent-Nord ainsi que des bénévoles locaux qui ont soumis une demande de financement au programme fédéral du patrimoine. Leur projet a été choisi directement par le gouvernement du Canada – la Ville n'a pas pris cette décision. Il est à noter que n'importe quel groupe communautaire, peu importe où il se trouve à Beaurivage, peut présenter une demande semblable.

Soyons fiers de ce que nos citoyens accomplissent, peu importe d'où ils viennent. Chaque réussite, qu'elle soit à Richibucto, Saint-Louis ou ailleurs dans notre ville, contribue à la vitalité et à la réputation de Beaurivage dans son ensemble. En avançant ensemble, nous sommes plus forts.

4.) OSWALD MAZEROLLE
Aucun rapport.

It should also be noted that many of these projects were initiated before the 2023 amalgamation. Richibucto, on the other hand, already has more recent facilities. Over time, investments will be balanced according to everyone's needs.

I would also like to point out that the federal government's recent announcement regarding funding for a heritage site in Saint-Louis called "Place du Drapeau" is not a project of the Town of Beaurivage. It is an initiative led by the Kent-North Cultural Society and local volunteers who submitted a funding application to the federal heritage program. Their project was chosen directly by the Government of Canada—the Town did not make this decision. It is to be noted that any community group, regardless of where it is located in Beaurivage, can submit a similar application.

Let's be proud of what our citizens accomplish, no matter where they come from. Every success, whether in Richibucto, Saint-Louis, or elsewhere in our town, contributes to the vitality and reputation of Beaurivage as a whole. By moving forward together, we are stronger.

4.) OSWALD MAZEROLLE
No report.

5.) ARGENTINE ROBICHAUD

1-oct : réunion école MFR concernant terrain de disc golf
 9-oct : bingo pour l'école MFR
 14-oct : suivi avec Aldéo Richard pour le Parc des forgerons
 15-oct : réunion de travail
 21-oct : réunion régulière du conseil
 26-oct : rencontre pour l'hôpital Stella-Marie-de-Kent
 27-oct : rencontre sur les budgets

6.) HOWARD VAUTOUR

Aucun rapport.

7.) MÉLANIE McDERMOTT

La conseillère Mélanie McDermott (ainsi que la conseillère Argentine Robichaud) a assisté à une conférence à Fredericton portant sur le harcèlement et l'incivilité auxquels sont confrontés les élus locaux dans l'exercice de leurs fonctions. La conférence a permis de discuter de diverses stratégies pour protéger les personnes travaillant dans ce milieu et pour promouvoir le respect mutuel. Ces stratégies incluront des recommandations destinées au gouvernement provincial, aux gouvernements locaux et aux associations municipales concernant les moyens de prévenir, d'atténuer et de réduire le harcèlement et l'incivilité dans les administrations locales.

8.) ROGER DOIRON

Aucun rapport.

5.) ARGENTINE ROBICHAUD

1-Oct: Meeting with MFR School regarding the disc golf course
 9-Oct: bingo fundraiser for MFR School
 14-Oct: Follow-up with Aldéo Richard regarding the Forgerons Park
 15-Oct: work meeting
 21-Oct: regular council meeting
 26-Oct: Attended the rally for the Stella-Marie-de-Kent Hospital
 27-Oct: budget meeting

6.) HOWARD VAUTOUR

No report.

7.) MÉLANIE McDERMOTT

Councillors Mélanie McDermott and Argentine Robichaud attended a conference in Fredericton on harassment and incivility faced by local elected officials in the performance of their duties. The conference provided an opportunity to discuss various strategies to protect individuals working in this environment and to promote mutual respect. These strategies will include recommendations to the provincial government, local governments, and municipal associations on ways to prevent, mitigate, and reduce harassment and incivility in local government.

8.) ROGER DOIRON

No report.

9.) SERVICES DE PROTECTION

NICK HUDSON

Statistiques du mois d'octobre :

- 14 appels
- 2 dossiers transmis à la GRC
- 29 nouveaux dossiers créés
- 10 dossiers ouverts
- 3 billets émis
- 27 avertissements émis
- 3 patrouilles de routine pour le contrôle animalier avec 2 nouveaux dossiers créés

9.) PROTECTION SERVICES

NICK HUDSON

October statistics:

- 14 calls
- 2 files passed on to RCMP
- 29 new files created
- 10 open files
- 3 tickets issued
- 27 warnings issued
- 3 routine patrols for animal control with 2 new files created