



Procès-verbal de la réunion du Conseil Municipal de Beaurivage

Beaurivage Municipal Council Meeting Minutes

**Le 16 juin 2026
19 h
Hôtel de ville de Beaurivage**

**June 16, 2026
7 p.m.
Beaurivage Town Hall**



1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Madame la maire, Danielle Dugas, préside la réunion qui est déclarée ouverte à 19 h.

2. PRÉSENCES ET QUORUM

Le quorum est atteint :

Présences :

- Danielle Dugas (maire)
- Stéphane Godin
(Conseiller du quartier 1)
- Gabby-Gabriel Vautour
(Conseiller du quartier 2)
- Howard Vautour
(Conseiller du quartier 3)
- Susan Daigle
(Conseillère du quartier 4)
- Linda Savoie
(Conseillère du quartier 5)
- Dianne Comeau
(Conseillère du quartier 6)
- Léophane LeBlanc
Conseiller général
- Miguel Landry
Conseiller général

Autres

- Mélanie Savoie
(Directrice générale/Greffière)
- Mireille Leblanc
(Secrétaire/Greffière adjointe)
- Joanne Desrosiers
(Traductrice)

3. REVUE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

26-047

Il est proposé par le conseiller Howard Vautour que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Stéphane Godin. Motion adoptée.

1. CALL TO ORDER

Mayor Danielle Dugas chaired the meeting which was called to order at 7:00 p.m.

2. RECORDING OF ATTENDANCE & QUORUM

A quorum is present:

Attendances:

- Danielle Dugas (mayor)
- Stéphane Godin
(Ward 1 Councillor)
- Gabby-Gabriel Vautour
(Ward 2 Councillor)
- Howard Vautour
(Ward 3 Councillor)
- Susan Daigle
(Ward 4 Councillor)
- Linda Savoie
(Ward 5 Councillor)
- Dianne Comeau
(Ward 6 Councillor)
- Léophane LeBlanc
(Councillor at-large)
- Miguel Landry
(Councillor at-large)

Others

- Melanie Savoie
(General Manager/Clerk)
- Mireille Leblanc
(Secretary/Deputy Clerk)
- Joanne Desrosiers
(Translator)

3. REVIEW AND APPROVAL OF THE AGENDA

26-047

It is moved by Councillor Howard Vautour that the agenda be adopted as presented. Seconded by Councillor Stéphane Godin. Motion carried.



4. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit déclaré.

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

i.) Réunion régulière du 21 avril 2026

26-048

Il est proposé par la conseillère Linda Savoie que le procès-verbal de la réunion régulière du 21 avril 2026 soit adopté tel que présenté. Appuyé du conseiller Léophane LeBlanc. Motion adoptée.

ii.) Réunion spéciale du 28 avril 2026

26-049

Il est proposé par le conseiller Gabby-Gabriel Vautour que le procès-verbal de la réunion spéciale du 28 avril 2026 soit adopté tel que présenté. Appuyé de la conseillère Susan Daigle. Motion adoptée.

6. CORRESPONDANCES

i.) Lettre d'un groupe de citoyens (rue Colonel, Saint-Louis)

Le conseil a reçu une lettre d'un groupe de résidents de la rue Colonel, à Saint-Louis-de-Kent, indiquant qu'au cours de la dernière année, ils ont été confrontés à des problèmes causés par des jeunes qui circulent en VTT et en motocyclettes hors route au bout de leur rue. Selon les résidents, ces activités produisent d'importants nuages de poussière et nuisent à leur qualité de vie. Les résidents soulignent également que les rues Bois-Joli, Dubois, Lajeunesse et Soleil-Couchant sont asphaltées jusqu'à leur extrémité.

4. DECLARATION OF CONFLICTS OF INTEREST

No conflicts declared.

5. APPROVAL OF MEETING MINUTES

i.) Regular meeting of April 21, 2026

26-048

It was moved by Councillor Linda Savoie that the minutes of the regular meeting of April 21, 2026, be adopted as presented. Seconded by Councillor Léophane LeBlanc. Motion carried.

ii.) Special meeting of April 28, 2026

26-049

It was moved by Councillor Gabby-Gabriel Vautour that the minutes of the special meeting of April 28, 2026, be adopted as presented. Seconded by Councillor Susan Daigle. Motion carried.

6. CORRESPONDENCE

i.) Letter from a group of citizens (Colonel Street, Saint-Louis)

The Council received a letter from a group of residents of Colonel Street in Saint-Louis-de-Kent indicating that, over the past year, they have experienced issues caused by youth riding ATVs and off-road motorcycles at the end of their street. According to the residents, these activities generate significant dust clouds and negatively affect their quality of life. The residents also noted that Bois-Joli, Dubois, Lajeunesse, and Soleil-Couchant Streets are paved to their ends.

Ils demandent donc au conseil d'envisager l'asphaltage du bout de la rue Colonel afin de réduire la poussière et les inconvénients qui en découlent.

Mme Mélanie Savoie, directrice générale, indique qu'une estimation préliminaire des travaux dépasse 10 000 \$. Elle précise également que la portion visée constitue une extension de la rue dont l'entretien n'est normalement pas assumé par la municipalité. Dans les cas des autres rues mentionnées, les travaux auraient été réalisés par le développeur et non par la ville.

Le conseiller Howard Vautour demande s'il existe des solutions moins coûteuses que l'asphaltage traditionnel et suggère d'examiner d'autres mesures, telles qu'une surveillance accrue ou l'installation de panneaux d'avertissements. La directrice générale confirme que l'installation de panneaux est une option possible. Elle ajoute que l'asphaltage pourrait également entraîner d'autres problèmes, notamment le déplacement de la circulation des VTT sur les terrains privés adjacents, une situation déjà observée ailleurs.

Mme la maire suggère que la municipalité vérifie d'abord qui appartient la portion de terrain que les résidents souhaitent voir asphaltée. La directrice générale s'engage à effectuer cette vérification et à examiner d'autres options ainsi que des estimations de coûts.

They are therefore requesting that council consider paving the end of Colonel Street in order to reduce dust and the associated inconveniences.

Ms. Mélanie Savoie, General Manager, indicated that a preliminary estimate for the work exceeds \$10,000. She also explained that the section in question is an extension of the street that is not normally maintained by the municipality. In the case of the other streets mentioned, the work was reportedly completed by the developer rather than the municipality.

Councillor Howard Vautour asked whether there are less costly alternatives to traditional paving and suggested exploring other measures, such as increased monitoring or the installation of warning signs. The General Manager confirmed that installing signs is a possible option. She added that paving could also create other issues, including the possibility of ATV traffic shifting onto adjacent private properties, a situation that has been observed elsewhere.

The Mayor suggested that the municipality first verify ownership of the portion of land that residents are requesting to have paved. The General Manager agreed to conduct this review and to investigate alternative options and pricing estimates.

Le conseiller Miguel Landry exprime ses préoccupations quant au précédent que pourrait créer une telle intervention. Il note que plusieurs rues de la municipalité ne sont pas asphaltées jusqu'à leur extrémité et craint que l'acceptation de cette demande entraîne des coûts importants à long terme. Le conseiller Léophane LeBlanc indique qu'il partage les mêmes préoccupations.

Le conseil convient d'attendre les résultats des vérifications concernant l'appartenance du terrain et les différentes options disponibles avant de prendre une décision.

ii.) **Lettre d'une citoyenne
(Louise Richard-Martin)**

Le conseil examine une lettre de Mme Louise Richard-Martin exprimant ses préoccupations concernant les opérations et l'avenir du Centre touristique et d'interprétation du quartier de Richibucto. Mme Richard-Martin souligne que la saison touristique locale semble plus courte que celle de plusieurs autres centres touristiques de la province, qui offrent généralement leurs services de mai à octobre ou novembre. Elle s'inquiète notamment de la période d'ouverture du centre et de son impact sur les services offerts aux visiteurs. La lettre soulève également des préoccupations concernant l'absence de matériel promotionnel mis à jour, une signalisation pouvant prêter à confusion pour les visiteurs à la recherche des services touristiques, ainsi que la fermeture du centre durant l'heure du dîner lorsque l'employée est en pause.

Councillor Miguel Landry expressed concerns about the precedent such an intervention could create. He noted that several streets within the municipality are not paved to their full extent and feared that approving this request could result in significant long-term costs. Councillor Léophane LeBlanc stated that he shared the same concerns.

Council agreed to await the results of the property ownership review and the evaluation of available options before making a decision.

ii.) **Letter from a citizen
(Louise Richard-Martin)**

Council reviewed a letter from Ms. Louise Richard-Martin expressing concerns regarding the operation and future of the Tourism and Interpretation Centre. Ms. Richard-Martin noted that the local tourism season appears to be shorter than those of many other tourism centres throughout the province, which often operate from May through October or November. She highlighted concerns regarding the Centre's opening and closing dates, the limited operating season, and the impact this may have on visitor services. The letter also raised concerns about the lack of updated promotional materials, signage that may cause confusion for visitors seeking tourism services, and the closure of the Centre during lunch hours when staff are unavailable.

Mme Richard-Martin fait également référence aux statistiques de fréquentation du Coin des artistes et exprime des inquiétudes quant au nombre de visiteurs qui pourraient ne pas avoir reçu les services ou les renseignements recherchés. Elle demande donc au conseil de préciser ses intentions quant à l'avenir du Centre touristique et d'interprétation pour la saison 2026 et les années suivantes, notamment en ce qui concerne son maintien, sa location ou sa vente éventuelle. Le conseil prend connaissance de la lettre et des préoccupations soulevées.

**iii.) Lettre de remerciements
(Rose-Marie Gigou)**

Le conseil a reçu une lettre de Mme Rose-Marie Gigou, résidente de Beaurivage et utilisatrice du jardin communautaire du quartier Saint-Louis. Dans sa correspondance, Mme Gigou tient à remercier les employés qui ont travaillé avec diligence à la mise en œuvre de ce projet. Elle souligne qu'elle trouve remarquable la transformation du terrain en un magnifique espace communautaire qui permet à de nombreux citoyens d'en profiter et de favoriser une meilleure alimentation. Le conseil remercie Mme Gigou pour son témoignage et ses bons mots.

7. AFFAIRES NON-TERMINÉES
Aucun point discuté.

Ms. Richard-Martin further referenced visitor statistics from the Artist Corner and expressed concern that some visitors may not have been adequately served or directed to available attractions. She therefore requested clarification regarding the municipality's plans for the Tourism and Interpretation Centre for the 2026 season and beyond, including whether there are intentions to maintain, relocate, lease, sell, or otherwise modify the operation of the facility. Council received the letter and will consider the concerns and questions raised.

**iii.) Thank you Letter
(Rose-Marie Gigou)**

Council received a letter from Ms. Rose-Marie Gigou, a Beaurivage resident and user of the Saint-Louis community garden. In her letter, Ms. Gigou expressed her appreciation to the employees who worked diligently to bring this project to light. She noted how remarkable it is to see the site transformed into such a beautiful community space, providing many residents with the opportunity to enjoy the garden and improve their access to healthy food. Council thanked Ms. Gigou for her kind words and thoughtful feedback.

7. UNFINISHED BUSINESS
No items discussed.

8. AFFAIRES NOUVELLES

i.) **Motion – Maire adjoint**

Mme Linda Savoie propose la candidature du conseiller Howard Vautour au poste de maire adjoint et il accepte sa mise en candidature.

Mme Dianne Comeau propose la candidature du conseiller Stéphane Godin, mais il refuse sa mise en candidature.

Monsieur Stéphane Godin propose la candidature du conseiller Léophane LeBlanc et il accepte sa mise en candidature.

Un vote à main levée est tenu. Les résultats du vote sont de quatre (4) voix en faveur du conseiller Howard Vautour et de quatre (4) voix en faveur du conseiller Léophane LeBlanc. En raison de l'égalité, Mme la maire Danielle Dugas exerce son vote en faveur du conseiller Howard Vautour.

26-050

Il est donc proposé par le conseiller Gabby-Gabriel Vautour que le conseiller Howard Vautour soit nommé maire adjoint de la Ville de Beaurivage jusqu'à ce qu'une nouvelle nomination soit effectuée par le conseil. Appuyé par la conseillère Linda Savoie. Motion adoptée.

8. NEW BUSINESS

i.) **Motion – Deputy Mayor**

Ms. Linda Savoie nominated Councillor Howard Vautour for the position of Deputy Mayor, and he accepted the nomination.

Ms. Dianne Comeau nominated Councillor Stéphane Godin; however, he declined the nomination.

Mr. Stéphane Godin nominated Councillor Léophane LeBlanc, and he accepted the nomination.

A show of hands vote was held. The results were four (4) votes in favour of Councillor Howard Vautour and four (4) votes in favour of Councillor Léophane LeBlanc. Due to the tie, Mayor Danielle Dugas cast the deciding vote in favour of Councillor Howard Vautour.

26-050

It was therefore moved by Councillor Gabby-Gabriel Vautour that Councillor Howard Vautour be appointed Deputy Mayor for the Town of Beaurivage until a new appointment is made by Council. Seconded by Councillor Linda Savoie. Motion carried.

ii.) Signataires, compte de banque

26-051

Il est proposé par le conseiller Stéphane Godin que Madame la Maire, Danielle Dugas, Howard Vautour (conseiller/maire adjoint) et Mélanie Savoie (directrice générale) deviennent signataires pour les comptes bancaires de la ville de Beaurivage. Appuyé par la conseillère Dianne Comeau.
Motion adoptée.

iii.) Jours de maladies

Avant l'amalgamation, les politiques de gestion des congés de maladie différaient entre les anciennes entités municipales. Le village de Saint-Louis-de-Kent permettait l'accumulation d'un maximum de 240 jours de congé de maladie, tandis que la Ville de Richibucto permettait une accumulation maximale de 120 jours.

Afin d'assurer l'uniformité des conditions de travail pour l'ensemble des employés de la Ville de Beaurivage, une harmonisation de cette politique est requise. La directrice générale informe le conseil qu'elle a effectué des vérifications auprès d'autres municipalités et que la limite de 120 jours semble être la norme la plus couramment appliquée.

Le conseiller Stéphane Godin suggère toutefois de comparer les pratiques des municipalités de taille similaire à celle de Beaurivage avant de prendre une décision, plutôt que de se baser uniquement sur la norme générale.

ii.) Signing authorities for bank account

26-051

It was moved by Councillor Stéphane Godin that Mayor Danielle Dugas, Howard Vautour (Councillor/Deputy Mayor), and Mélanie Savoie (General Manager) be authorized as signing officers for the Town of Beaurivage's bank accounts. Seconded by Councillor Dianne Comeau.
Motion carried.

iii.) Sick days

Prior to amalgamation, the sick-leave policies differed among the former municipal entities. The Village of Saint-Louis-de-Kent allowed employees to accumulate up to 240 days of sick leave, while the Town of Richibucto allowed a maximum accumulation of 120 days.

To ensure consistency in working conditions for all employees of the Town of Beaurivage, harmonization of this policy is required. The General Manager informed Council that she had consulted other municipalities and found that a maximum accumulation of 120 days appears to be the most common standard.

Councillor Stéphane Godin suggested that the Town compare its policy with other municipalities of a similar size before making a decision, rather than relying solely on the general standard.

La conseillère Dianne Comeau estime que 120 jours constitue déjà une accumulation importante. Les membres du conseil conviennent qu'une analyse plus approfondie est nécessaire et demandent davantage d'information avant de finaliser une décision sur l'harmonisation de la politique.

Councillor Dianne Comeau commented that an accumulation of 120 days is already quite substantial. Council agreed that further discussion and additional information are needed before a final decision is made regarding the harmonization of the policy.

iv.) Réunions d'été

Le conseil est invité à se prononcer sur la tenue des réunions régulières durant la période estivale, soit pour les mois de juillet et août 2026. Il est habituellement à la discrétion du conseil de maintenir, de modifier ou de suspendre le calendrier des réunions régulières pendant cette période, selon les besoins administratifs et opérationnels de la municipalité. Les membres du conseil sont unanimement d'avis que la Ville de Beaurivage maintienne ses réunions régulières durant les mois de juillet et août 2026, lesquelles auront lieu le troisième mardi de chaque mois. Le conseil convient également que les réunions de travail se poursuivent le deuxième lundi de chaque mois. Le calendrier habituel des réunions est donc maintenu pour la période estivale de 2026.

iv.) Summer Meetings

Council was asked to consider whether regular council meetings should continue during the summer months of July and August 2026. It is typically at Council's discretion to maintain, modify, or suspend the regular meeting schedule during this period, depending on the administrative and operational needs of the municipality. Council members were unanimous in their opinion that the Town of Beaurivage should maintain its regular council meetings during July and August 2026, with meetings continuing to be held on the third Tuesday of each month. Council also agreed that work meeting will continue to be held on the second Monday of each month. The regular meeting schedule will therefore remain in effect throughout the summer of 2026.

v.) Représentant(e) du Centre Kent-Nord Impérial

Le conseil doit nommer un membre du conseil (autre que la maire, qui y siège déjà d'office) pour siéger au comité du Centre Kent-Nord Impérial.

v.) Imperial Kent North Centre Representative

Council is required to appoint a member of Council (other than the Mayor, who already serves in an ex-officio capacity) to sit on the Imperial Kent North Centre Committee.



Cette nomination vise à assurer la représentation de la municipalité ainsi que sa participation aux activités et aux processus décisionnels du comité.

26-052

Il est proposé par la conseillère Dianne Comeau que Miguel Landry soit nommé pour représenter la Ville de Beaurivage au sein du comité du Centre Kent-Nord Impérial. Appuyé par le conseiller Léophane LeBlanc. Motion adoptée.

vi.) Proposition en matière de logements abordables

Le conseil prend connaissance d'un courriel de M. Marc LeBlanc concernant une opportunité potentielle de développement résidentiel multi-logements actuellement à l'étude dans plusieurs communautés. Le projet envisagé comprendrait la construction d'immeubles de trois à cinq étages offrant des unités de type studio, une chambre et deux chambres, ainsi que l'intégration d'ascenseurs pour les personnes âgées et de systèmes de chauffage géothermique.

Selon les informations reçues, un tel projet nécessiterait un terrain desservi par les services municipaux ainsi qu'une participation financière potentielle de la municipalité. Les promoteurs se disent également ouverts à conclure des ententes avec la municipalité concernant le contrôle des loyers et certains critères de sélection des locataires.

This appointment is intended to ensure municipal representation and participation in the committee's activities and decision-making process.

26-052

It was moved by Councillor Dianne Comeau that Councillor Miguel Landry be appointed to represent the Town of Beaurivage on the Imperial Kent North Centre Committee. Seconded by Councillor Léophane LeBlanc. Motion carried.

vi.) Affordable Housing Proposition

Council reviewed an email from Mr. Marc LeBlanc regarding a potential multi-unit residential development opportunity currently being considered in several communities. The proposed project would include the construction of three- to five-storey buildings offering studio, one-bedroom, and two-bedroom units, as well as elevators for seniors and geothermal heating systems.

According to the information received, such a project would require land serviced by municipal infrastructure, as well as potential financial participation from the municipality. The developers have also indicated that they would be open to entering into agreements with the municipality regarding rent control measures and certain tenant selection criteria.



Ils indiquent être à la recherche d'un intérêt municipal ou d'une lettre d'appui afin de poursuivre les démarches d'ingénierie, de permis et de planification.

Certains membres du conseil soulignent que la municipalité dispose de peu de terrains pouvant être offerts pour un tel projet. Le conseiller Miguel Landry mentionne qu'il aimerait également voir davantage de développement dans les secteurs du divertissement et des loisirs, afin de contribuer à la rétention des résidents dans la région.

Le conseiller Stéphane Godin s'interroge sur les besoins réels en matière de logement dans la région et estime qu'il serait pertinent de rencontrer les promoteurs afin de mieux comprendre leur offre. Il souhaite également obtenir des précisions sur leur définition du « logement abordable », considérant que ce qui est jugé abordable ne correspond pas nécessairement à la réalité financière des résidents de la région.

Le conseil convient qu'une rencontre avec les promoteurs permettra d'obtenir davantage de renseignements avant de déterminer les prochaines étapes et la directrice générale, Mme Mélanie Savoie, indique qu'elle communiquera avec ceux-ci afin d'organiser une rencontre.

They are seeking an indication of municipal interest or a letter of support in order to proceed with engineering, permitting, and planning activities.

Some members of council noted that the municipality has limited land available that could be offered for such a project. Councillor Miguel Landry stated that he would also like to see additional development in the entertainment and recreation sectors in order to help retain residents in the region.

Councillor Stéphane Godin questioned the actual housing needs within the region and felt that it would be beneficial to meet with the developers to gain a better understanding of what they are proposing. He also requested clarification on their definition of "affordable housing," noting that what is considered affordable may not necessarily reflect the financial reality of local residents.

Council agreed that a meeting with the developers would provide additional information before determining the next steps and Mélanie Savoie, General Manager, indicated that she would contact the developers to arrange a meeting.

vii.) AFMNB – Assemblée générale spéciale du 26 juin 2026

Le conseil prend connaissance d'une correspondance de l'Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB) annonçant la tenue d'une Assemblée générale spéciale le 26 juin 2026 à 13 h au Centre des arts d'Edmundston. L'unique point à l'ordre du jour sera l'élection du conseil d'administration de l'AFMNB, incluant les postes de l'exécutif ainsi que les représentants régionaux. Il est précisé que chaque municipalité membre peut désigner deux délégués votants parmi ses élus, tandis que d'autres élus municipaux et membres du personnel administratif peuvent assister à titre d'observateurs sans droit de vote. Aucune résolution du conseil n'est requise pour la désignation des délégués votants, l'inscription étant suffisante. Il est convenu que Mme la maire Danielle Dugas et le conseiller Léophane LeBlanc assisteront à cette rencontre à titre de délégués de la Ville de Beaurivage.

viii.) Déchets encombrants

La directrice générale informe le conseil que la Ville de Beaurivage assume actuellement 16 % des coûts du programme régional de collecte des déchets encombrants administré par la CSRK, ce qui représente une contribution basée sur un budget d'environ 306 000 \$.

vii.) AFMNB – Special General Assembly of June 26, 2026

Council reviewed correspondence from the "Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick" (AFMNB) regarding a Special General Meeting to be held on June 26, 2026, at 1:00 p.m. at the Edmundston Arts Centre. The sole item on the agenda will be the election of the AFMNB Board of Directors, including executive positions and regional representatives. The correspondence indicated that each member municipality may designate two voting delegates from among its elected officials, while other elected officials and administrative staff may attend as observers without voting rights. No council resolution is required to designate voting delegates, as registration is sufficient. It was agreed that Mayor Danielle Dugas and Councillor Léophane LeBlanc will attend the meeting as delegates representing the Town of Beaurivage.

viii.) Bulky Waste

The General Manager informed Council that the Town of Beaurivage currently covers 16% of the costs of the regional bulky waste collection program administered by the Kent Regional Service Commission (KRSC), representing a contribution based on an annual budget of approximately \$306,000.

Elle précise également que l'ancien système faisait face à des défis importants liés au manque de main-d'œuvre. Si la municipalité choisissait de se retirer du programme régional et d'instaurer son propre service ou un contrat distinct, elle devrait gérer elle-même le processus d'appel d'offres, l'administration du contrat et le suivi des opérations. Selon elle, les coûts seraient probablement beaucoup plus élevés.

La conseillère Dianne Comeau mentionne avoir reçu plusieurs commentaires de citoyens insatisfaits du système actuel. Elle demande s'il serait possible d'explorer d'autres solutions, comme l'installation de contenants de grande capacité à différents endroits de la municipalité si un retour à l'ancien système n'est pas envisageable. Le conseiller Léophane LeBlanc, quant-à-lui, souhaite obtenir une comparaison détaillée des coûts entre le système actuel et l'ancien modèle de collecte. Mme la maire Danielle Dugas recommande de poursuivre les efforts de sensibilisation et d'information auprès de la population afin de mieux faire connaître le fonctionnement du programme actuel et les services disponibles. La conseillère Susan Daigle appuie cette recommandation. Le conseil demande que davantage d'information soit recueillie concernant les coûts et les options possibles avant de considérer tout changement au système actuel.

She further explained that the previous system faced significant challenges related to labour shortages. If the municipality were to withdraw from the regional program and establish its own service or enter into a separate contract, it would be responsible for managing the tendering process, contract administration, and operational oversight. In her opinion, the associated costs would likely be substantially higher.

Councillor Dianne Comeau stated that she has received numerous comments from residents expressing dissatisfaction with the current system. She asked whether other options could be explored, such as placing large-capacity containers at various locations throughout the municipality if a return to the previous system is not feasible. Councillor Léophane LeBlanc requested a detailed comparison of the costs associated with the current system and the former collection model. Mayor Danielle Dugas recommended continuing public awareness and information efforts to help residents better understand how the current program operates and the services available. Councillor Susan Daigle supported this recommendation. Council requested that additional information be gathered regarding costs and potential alternatives before considering any changes to the current system.

ix.) Première réunion

Comité « Sauvez l’Ancre »

À ce jour, huit (8) citoyens et citoyennes ont manifesté leur intérêt à siéger au comité « Sauvez l’Ancre ». Le conseil est invité à fixer la date de la première réunion du comité afin d’amorcer les travaux et de faire progresser le dossier. La conseillère Dianne Comeau se porte volontaire pour communiquer avec les personnes ayant manifesté leur intérêt afin de les inviter à une première rencontre, laquelle aura lieu le 23 juin 2026 à 18 h au bureau municipal. Il est également convenu que l’agente communautaire publiera une annonce sur les médias sociaux afin d’inviter d’autres membres de la communauté à se joindre au comité. Le conseil se réjouit de l’intérêt démontré par les citoyens et souhaite que le comité puisse entreprendre ses travaux dans les meilleurs délais.

x.) Protocole d’entente

Tournoi de golf Jeunesse

Le conseil passe en revue le protocole d’entente entre la Ville de Beaurivage et le Réseau du mieux-être de Kent relatif à leur partenariat dans le cadre du tournoi de golf jeunesse au profit du programme Champions. Cette entente vise à confirmer que le programme Champions (Grande région de Kent) sera désigné comme récipiendaire des fonds amassés lors de cet événement, lequel se tiendra le 11 septembre 2026 au Club de golf de Saint-Ignace.

ix.) First Meeting

“Save the Anchor” Committee

To date, eight (8) residents have expressed interest in serving on the “Save the Anchor” Committee. Council was asked to establish a date for the committee’s first meeting in order to begin its work and advance the initiative. Councillor Dianne Comeau volunteered to contact the individuals who have expressed interest and invite them to attend the first meeting, which will be held on June 23, 2026, at 6:00 p.m. at the municipal office. It was also agreed that the Community Agent, Julie Vautour, will publish a social media announcement inviting additional members of the community to join the committee. Council expressed its appreciation for the interest shown by residents and looks forward to the committee beginning its work.

**x.) Partnership Agreement
Youth Golf Tournament**

Council reviews the Partnership Agreement between the Town of Beaurivage and the Kent Wellness Network regarding their partnership for the Youth Golf Tournament in support of the Champions Program. The purpose of this agreement is to confirm that the Champions Program (Greater Kent Region) will be designated as the recipient of the funds raised through this event, which will take place on September 11, 2026, at the St. Ignace Golf Club.

26-053

ATTENDU QUE la ville de Beaurivage souhaite organiser un tournoi de golf jeunesse le 11 septembre 2026 au Club de golf de St-Ignace;

ATTENDU QUE cet événement vise à amasser des fonds pour soutenir les jeunes et les familles de la grande région de Kent;

ATTENDU QUE le programme Champions (Grande région de Kent), sous l'organisme hôte Réseau du mieux-être Kent Inc., offre une aide financière aux jeunes de 18 ans et moins afin de leur permettre de participer à des activités sportives, artistiques, culturelles ou récréatives;

ATTENDU QUE le conseil municipal reconnaît l'importance de soutenir l'accessibilité aux activités jeunesse et de contribuer au mieux-être des jeunes de la région;

ATTENDU QUE la ville de Beaurivage souhaite travailler en collaboration avec le Réseau du mieux-être Kent Inc. et le programme Champions pour l'organisation, la promotion et le succès de cet événement;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Linda Savoie et appuyé par le conseiller Stéphane Godin que le conseil municipal de Beaurivage approuve officiellement que le programme Champions (Grande région de Kent), sous l'organisme hôte Réseau du mieux-être Kent Inc., soit désigné comme récipiendaire des revenus nets amassés lors du tournoi de golf jeunesse organisé par la ville de Beaurivage le 11 septembre 2026;

26-053

WHEREAS the Town of Beaurivage wishes to organize a Youth Golf Tournament on September 11, 2026, at the St. Ignace Golf Club;

WHEREAS this event is intended to raise funds to support youth and families in the Greater Kent Region;

WHEREAS the Champions Program (Greater Kent Region), administered by its host organization, Kent Wellness Network Inc., provides financial assistance to youth aged 18 and under to enable their participation in sports, artistic, cultural, and recreational activities;

WHEREAS Council recognizes the importance of supporting access to youth activities and contributing to the well-being of young people throughout the region;

WHEREAS the Town of Beaurivage wishes to work in partnership with Kent Wellness Network Inc. and the Champions Program in the planning, promotion, and successful delivery of this event;

IT IS MOVED BY Councillor Linda Savoie and seconded by Councillor Stéphane Godin that the Beaurivage Municipal Council officially approve the designation of the Champions Program (Greater Kent Region), under its host organization Kent Wellness Network Inc., as the recipient of the net proceeds raised through the Youth Golf Tournament organized by the Town of Beaurivage on September 11, 2026;



QU'IL SOIT RÉSOLU QUE la ville de Beaurivage soit autorisée à collaborer avec le Réseau du mieux-être Kent Inc., et le programme Champions pour la planification, l'organisation, la promotion, la recherche de commandites et la tenue de l'événement;

QU'IL SOIT ÉGALEMENT RÉSOLU QUE les profits nets de l'événement, après le paiement des dépenses admissibles et approuvées, soient remis au Réseau du mieux-être Kent Inc. au bénéfice du programme Champions (Grande région de Kent);

ET QU'IL DOIT ÉGALEMENT RÉSOLU QUE le maire et la direction générale soient autorisés à signer, au nom de la ville de Beaurivage, le protocole d'entente avec le Réseau du mieux-être Kent Inc., ainsi que tout document nécessaire à la mise en œuvre de ce partenariat.

Motion adoptée.

9. COMMISSION D'AMÉNAGEMENT DE KENT
Rapport présenté à titre d'information.

10. COMMISSION DES DÉCHETS SOLIDES
Rapport présenté à titre d'information.

11. RAPPORT EAU ET ÉGOUTS
Rapport présenté à titre d'information.

12. RAPPORT FINANCIER
Rapport présenté à titre d'information.

BE IT RESOLVED THAT the Town of Beaurivage be authorized to collaborate with Kent Wellness Network Inc. and the Champions Program in the planning, organization, promotion, sponsorship solicitation, and delivery of the event;

BE IT FURTHER RESOLVED THAT the net proceeds of the event, after payment of eligible and approved expenses, be remitted to Kent Wellness Network Inc. for the benefit of the Champions Program (Greater Kent Region);

AND BE IT FURTHER RESOLVED THAT the Mayor and the General Manager be authorized to sign, on behalf of the Town of Beaurivage, the Partnership Agreement with Kent Wellness Network Inc., as well as any other documents necessary to implement this partnership.

Motion carried.

9. KENT PLANNING COMMISSION
Report presented for information.

10. KENT SOLID WASTE COMMISSION
Report presented for information.

11. WATER & SEWERAGE REPORT
Report presented for information.

12. FINANCIAL REPORT
Report presented for information.

13. RAPPORT DU MAIRE

Le 12 mai : annonce du Fédéral avec Ministre Dominic Leblanc, Ministre François Phillippe-Champagne et Ministre Pat Finnigan au quai du Cap de Richibouctou-Village

Le 13 mai : rencontre du CA de l'AFMNB + rencontre du CA du GKWA

Le 14 mai : appel téléphonique avec Ministre Pat Finnigan et Bertrand Leblanc

Le 19 mai : rencontre avec la directrice générale pour organiser la session d'orientation

Le 20 mai : ouverture de la clinique collaborative à Richibucto en présence de la Première Ministre du NB Susan Holt, Ministre de la Santé John Dornan, Ministre Pat Finnigan et élu(e)s de la région de Kent

Le 23 mai : journée sécurité publique organisée par la CSRK à Saint-Louis

Le 25 mai : rencontre avec Ministre Pat Finnigan et DG Mélanie Savoie pour discuter des enjeux dans la région de Beaurivage + rencontre avec Ministre Pat Finnigan et Mike Rushton pour expliquer les enjeux de la GKWA

Le 27 mai : rencontre du CA de l'AFMNB pour l'embauche de la nouvelle direction générale + dernier souper avec le conseil 2023-2026 de Beaurivage

Le 28 mai : ouverture du centre de formation secondaire à Saint-Louis

Le 30 mai : orientation municipale à l'hôtel de ville offerte par la direction générale de Beaurivage

Le 1^{er} juin : assisté au souper de la première Ministre à Moncton

Le 6 juin : orientation municipale offerte par la CSRK

Le 8 juin : rencontre avec le comité du ZAA ainsi que le président de la Marina de Richibucto + rencontre avec la directrice générale et le directeur de la sécurité publique

13. MAYOR'S REPORT

May 12: Attended the federal funding announcement at the Cap-de-Richibouctou wharf with Minister Dominic LeBlanc, Minister François-Philippe Champagne, and Minister Pat Finnigan.

May 13: Attended the Board of Directors meetings of the AFMNB and the GKWA.

May 14: telephone meeting with Minister Pat Finnigan and Bertrand LeBlanc.

May 19: Met with the General Manager to organize the municipal orientation session for new council members.

May 20: Opening of the collaborative health clinic in Richibucto, alongside NB Premier Susan Holt, Health Minister John Dornan, Minister Pat Finnigan, and elected officials from the Kent region.

May 23: Attended the Public Safety Day organized by KRSC in Saint-Louis.

May 25: Met with Minister Pat Finnigan and CAO Mélanie Savoie to discuss issues affecting the Beaurivage region. Also met with Minister Pat Finnigan and Mike Rushton to discuss challenges facing the GKWA.

May 27: Attended the AFMNB Board of Directors meeting regarding the recruitment of a new CEO, followed by a final dinner with the 2023–2026 Council.

May 28: Attended the opening of the Secondary Training Centre in Saint-Louis.

May 30: Participated in the municipal orientation session held at Town Hall and facilitated by Beaurivage administration.

June 1: Attended the Premier's dinner event in Moncton.

June 6: Attended the municipal orientation session offered by the KRSC.

June 8: Met with the BIA committee and the President of the Richibucto Marina. Also met with Beaurivage General Manager and the Director of Public Safety.



Le 9 juin : assermentation du nouveau conseil municipal de Beaurivage

Le 12 et 13 juin : orientation municipale à Saint-Jean

14. QUESTIONS DU PUBLIC

Un citoyen demande à quel moment les travaux de réparation des rues Acadie ainsi que de la rue Main, entre le boulevard Cartier et le Tim Hortons à Richibucto, seront effectués. La directrice générale informe l'assemblée que, selon les informations reçues de Babin Paving, ceux-ci devraient débiter le lundi suivant. Elle précise que le début des travaux a été retardé en raison des conditions météorologiques, notamment les fortes précipitations enregistrées au cours des dernières semaines.

Plusieurs citoyens profitent également de l'occasion pour féliciter le nouveau conseil municipal élu et expriment le souhait que les membres du conseil travaillent dans un esprit d'unité et dans l'intérêt de l'ensemble de la Ville de Beaurivage.

15. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 h 57.

Mélanie Savoie

Directrice générale/Greffière

Danielle Dugas

Maire

June 9: Swearing-in ceremony of the newly elected Beaurivage Municipal Council.

June 12 & 13: Attended municipal orientation sessions in Saint John.

14. QUESTIONS FROM THE PUBLIC

A citizen asked when repairs would be carried out on Acadie Street and on Main Street between Cartier Boulevard and Tim Hortons in Richibucto. The General Manager informed those present that, according to information received from Babin Paving, the repairs are expected to begin the following Monday. She explained that the start of the project had been delayed due to weather conditions, particularly the heavy rainfall experienced in recent weeks.

Several residents also took the opportunity to congratulate the newly elected municipal council and expressed their hope that Council members will work together in a spirit of unity and in the best interests of the Town of Beaurivage as a whole.

15. MEETING ADJOURNMENT

There being no further business, the meeting was adjourned at 7:57 p.m.

Mélanie Savoie

General Manager/Clerk

Danielle Dugas

Mayor

**ANNEXE I
RAPPORT DU CONSEIL/COMITÉS**

- 1.) STÉPHANE GODIN**
Aucun rapport.
- 2.) GABRIEL VAUTOUR**
Aucun rapport.
- 3.) HOWARD VAUTOUR**
Aucun rapport.
- 4.) SUSAN DAIGLE**
Aucun rapport.
- 5.) LINDA SAVOIE**
Aucun rapport.
- 6.) DIANNE COMEAU**
Aucun rapport.
- 7.) LÉOPHANE LEBLANC**
Aucun rapport.
- 8.) MIGUEL LANDRY**
Aucun rapport.
- 9.) NICK HUDSON**
SERVICES DE PROTECTION

**APPENDIX I
COUNCIL/COMMITTEE REPORTS**

- 1.) STÉPHANE GODIN**
No report.
- 2.) GABRIEL VAUTOUR**
No report.
- 3.) HOWARD VAUTOUR**
No report.
- 4.) SUSAN DAIGLE**
No report.
- 5.) LINDA SAVOIE**
No report.
- 6.) DIANNE COMEAU**
No report.
- 7.) LÉOPHANE LEBLANC**
No report.
- 8.) MIGUEL LANDRY**
No report.
- 9.) NICK HUDSON**
PROTECTION SERVICES