



Procès-verbal de la réunion du Conseil Municipal de Beaurivage

Beaurivage Municipal Council Meeting Minutes

**Le 21 juillet 2026
19 h
Hôtel de ville de Beaurivage**

**July 21, 2026
7 p.m.
Beaurivage Town Hall**



1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Madame la maire, Danielle Dugas, préside la réunion qui est déclarée ouverte à 19 h.

i.) Présentation du comité de restauration de la rivière de feu

Gabriel Comeau, représentant pour le Comité de restauration de la rivière de feu, présente une initiative au conseil municipal : il explique que le comité s'agit d'un organisme composé de citoyens bénévoles dont le mandat est d'améliorer la qualité de vie de la population et que l'une des principales façons d'atteindre cet objectif est l'embellissement de la communauté par la réalisation de murales sur les bâtiments. À ce jour, deux murales ont été réalisées sur des commerces de la rue Main, dans le quartier de Richibucto, et les commentaires des citoyens ainsi que des touristes ont été extrêmement positifs.

Le comité présente ensuite son prochain projet, qui consiste à rendre accessibles au public sept œuvres d'art historiques réalisées par des artistes locaux. Ces œuvres étaient auparavant exposées à l'Ancre, et le comité souhaite maintenant les installer à divers endroits extérieurs dans le quartier de Richibucto afin qu'elles puissent être admirées par les résidents et les visiteurs. À la suite de discussions avec la directrice générale, Mme Mélanie Savoie, il a été convenu que les œuvres seraient installées à différents emplacements dans le quartier de Richibucto. Toutefois, afin d'assurer leur protection contre les intempéries et leur conservation à long terme, elles devront d'abord être recouvertes d'un revêtement d'époxy.

1. CALL TO ORDER

Mayor Danielle Dugas chaired the meeting which was called to order at 7:00 p.m.

i.) River of Fire Restoration Committee Presentation

Gabriel Comeau, representative for the River of Fire Restoration Committee, made a presentation to Council regarding their ongoing community beautification initiatives: He explained that they are a volunteer-led organization comprised of local citizens whose mandate is to improve the quality of life for residents and that one of the primary ways the committee fulfills this mission is through public art projects, including the installation of murals on local buildings. To date, two mural projects have been completed on businesses along Main Street in the Richibucto ward, receiving overwhelmingly positive feedback from both residents and visitors.

The committee presented its next proposed initiative, which involves the restoration and public display of seven historical works of art created by local artists. These paintings were previously displayed at the Anchor and the committee wishes to make them accessible to the public once again by installing them at various outdoor locations throughout the Richibucto ward. Following discussions with the General Manager, Melanie Savoie, suitable locations have been identified; however, to ensure the longevity of the artwork, each piece must be protected with an epoxy coating before installation.



Le comité a retenu les services d'une entreprise qui fabriquera les structures de montage et procédera à l'installation des œuvres aux endroits retenus. Les représentants soulignent cependant que cette étape représente une dépense importante. Les membres du comité précisent qu'ils sont tous bénévoles et que les artistes ont également offert leur talent sans rémunération. En conséquence, le financement du projet repose principalement sur des campagnes de financement auprès d'entreprises, d'organismes et de particuliers.

Le comité indique que le Comité de Zone d'amélioration des affaires (ZAA) s'est engagé à verser une contribution de 6 000 \$, à la condition que le projet obtienne des fonds provenant d'autres sources ainsi que l'approbation de la municipalité quant aux emplacements proposés pour chacune des œuvres. Le coût total du projet, incluant le revêtement d'époxy, les structures de montage et l'installation, est estimé à 28 600 \$. À ce jour, le comité a recueilli environ 11 000 \$, incluant un don important d'un particulier, en plus de l'engagement conditionnel du ZAA.

Les représentants concluent en affirmant qu'ils souhaitent contribuer à la prospérité et au développement de la région de Beaurivage. Selon eux, la mise en valeur du patrimoine artistique et culturel constitue un excellent moyen de redonner une fierté à la communauté tout en renforçant son attrait touristique. Ils sollicitent donc une contribution financière de 5 000\$ de la Municipalité afin de permettre la réalisation de ce projet.

The committee has also secured a company to fabricate the mounting frames and install the artwork at the approved locations, although the cost of this work is significant. Committee members advised that all members are volunteers and that even the artists have generously donated their talents. As a result, the committee has relied heavily on fundraising efforts through local businesses, organizations, and individual donors.

The committee noted that the Business Improvement Area (BIA) has committed \$6,000 toward the project, conditional upon the committee obtaining funding from other sources and receiving municipal approval for the proposed installation sites. The total estimated cost of the project, including the epoxy coating and installation, is \$28,600. To date, the committee has secured approximately \$11,000 in funding, including a generous contribution from a private donor, in addition to the BIA's conditional commitment.

The committee emphasized its commitment to seeing the Beaurivage region prosper and grow, stating that enhancing public spaces and celebrating local history and culture are important ways to foster community pride and attract tourism. The committee concluded its presentation by respectfully requesting a financial contribution of \$5,000 from the Municipality to assist in completing the project.

2. PRÉSENCES ET QUORUM

Le quorum est atteint :

Présences :

- Danielle Dugas (maire)
- Stéphane Godin
(Conseiller du quartier 1)
- Gabby-Gabriel Vautour
(Conseiller du quartier 2)
- Howard Vautour
(Conseiller du quartier 3/
Maire adjoint)
- Linda Savoie
(Conseillère du quartier 5)
- Dianne Comeau
(Conseillère du quartier 6)
- Léophane LeBlanc
Conseiller général
- Miguel Landry
Conseiller général

Absences :

- Susan Daigle
(Conseillère du quartier 4)

Autres

- Mélanie Savoie
(Directrice générale/Greffière)
- Mireille Leblanc
(Secrétaire/Greffière adjointe)
- Joanne Desrosiers
(Traductrice)

3. REVUE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

26-054

Il est proposé par le conseiller Stéphane Godin que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. Appuyé par le conseiller Howard Vautour. Motion adoptée.

2. RECORDING OF ATTENDANCE & QUORUM

A quorum is present:

Attendances:

- Danielle Dugas (mayor)
- Stéphane Godin
(Ward 1 Councillor)
- Gabby-Gabriel Vautour
(Ward 2 Councillor)
- Howard Vautour
(Ward 3 Councillor/
Deputy Mayor)
- Linda Savoie
(Ward 5 Councillor)
- Dianne Comeau
(Ward 6 Councillor)
- Léophane LeBlanc
(Councillor at-large)
- Miguel Landry
(Councillor at-large)

Absences :

- Susan Daigle
(Ward 4 Councillor)

Others

- Melanie Savoie
(General Manager/Clerk)
- Mireille Leblanc
(Secretary/Deputy Clerk)
- Joanne Desrosiers
(Translator)

3. REVIEW AND APPROVAL OF THE AGENDA

26-054

It is moved by Councillor Stéphane Godin that the agenda be adopted as presented. Seconded by Councillor Howard Vautour. Motion carried.



4. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit déclaré.

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

i.) Réunion régulière du 16 juin 2026

26-055

Il est proposé par la conseillère Linda Savoie que le procès-verbal de la réunion régulière du 16 juin 2026 soit adopté tel que présenté. Appuyé du conseiller Miguel Landry. Motion adoptée.

6. CORRESPONDANCES

Aucun point.

7. AFFAIRES NON-TERMINÉES

i.) Ancre (coût, évaluation et chauffage)

À la demande du conseil, la directrice générale présente un sommaire des coûts et des revenus liés à l'édifice de l'Ancre pour la période de 2018 à 2026, incluant notamment les dépenses de chauffage, d'électricité, d'entretien, de déneigement et les autres coûts d'exploitation.

Elle informe également le conseil que les coûts liés à l'évaluation de l'immeuble sont toujours en attente et seront présentés dès leur réception. La conseillère Dianne Comeau, membre du comité *Sauvons l'Ancre*, informe le conseil que le comité a discuté de la possibilité de reporter l'évaluation de l'immeuble, puisqu'il pourrait y avoir prochainement des programmes de subventions permettant d'en assumer une partie des coûts.

4. DECLARATION OF CONFLICTS OF INTEREST

No conflicts declared.

5. APPROVAL OF MEETING MINUTES

i.) Regular meeting of June 16, 2026

26-055

It was moved by Councillor Linda Savoie that the minutes of the regular meeting of June 16, 2026, be adopted as presented. Seconded by Councillor Miguel Landry. Motion carried.

6. CORRESPONDENCE

No items.

7. UNFINISHED BUSINESS

i.) Anchor (cost, evaluation & heating)

At the request of Council, the General Manager presented a summary of the revenues and expenses related to the Anchor building for the 2018–2026 period, including heating, electricity, maintenance, snow removal, and other operating costs.

She also informed Council that the costs associated with obtaining an appraisal of the building are still pending and will be presented as soon as they become available. Councillor Dianne Comeau, a member of the *Save the Anchor* Committee, advised Council that the committee had discussed postponing the building appraisal, as grant opportunities may soon become available to help cover a portion of the appraisal costs.

À la suite des discussions, le conseil convient de reporter ce point à la prochaine réunion, dans l'attente de renseignements supplémentaires concernant les possibilités de financement.

ii.) **Lettre (Louise Richard-Martin)**

Le conseil effectue un suivi de la lettre soumise par la citoyenne, Mme Louise Richard-Martin, dont il a été question lors de la réunion précédente, dans laquelle elle exprimait ses préoccupations concernant les opérations et l'avenir du Centre touristique et d'interprétation du quartier de Richibucto.

Afin d'appuyer les préoccupations soulevées dans sa correspondance, Mme Richard-Martin a accueilli les membres du conseil au centre, où elle leur a présenté les installations et soumis des photographies pour examen et évaluation.

iii.) **Passage-Piéton (endroits variés)**

La directrice générale informe le conseil qu'elle a reçu de l'information concernant un système de feux rectangulaires à clignotement rapide (RRFB – Rectangular Rapid Flashing Beacon) destiné aux passages piétonniers de la municipalité. Elle présente deux options offertes, incluant une description et les coûts associés à chacune. Le système est muni de boutons-poussoirs permettant aux piétons d'activer des feux clignotants afin d'avertir les automobilistes de leur intention de traverser.

Following discussion, Council agreed to defer this item until the next regular meeting, pending additional information regarding potential funding opportunities.

ii.) **Letter (Louise Richard-Martin)**

Council followed up on the letter submitted by Ms. Louise Richard-Martin, citizen of Beaurivage, which had been discussed at the previous meeting and in which she expressed her concerns regarding the operations and future of the Richibucto Tourism and Interpretation Centre.

To support the concerns raised in her correspondence, Ms. Richard-Martin welcomed members of Council to the centre, where she provided a tour and presented photographs for their review and evaluation.

iii.) **Crosswalks (various locations)**

The General Manager informed Council that she has received information regarding a Rectangular Rapid Flashing Beacon (RRFB) pedestrian crosswalk system for the Municipality. She presented two available system options, including descriptions and pricing for each. The RRFB system features pedestrian-activated push buttons that trigger flashing warning lights to alert motorists when someone is crossing.

Des systèmes semblables sont déjà en place dans plusieurs municipalités voisines et contribuent à améliorer la sécurité des piétons. La directrice générale présente cette information afin que le conseil puisse en prendre connaissance et déterminer s'il souhaite aller de l'avant avec l'acquisition et l'installation d'un système RRFB pour Beaurivage.

26-056

Il est proposé par la conseillère Dianne Comeau que la municipalité de Beaurivage fasse l'achat de cinq systèmes destinés aux passages piétonniers (option 2, car cela donne plus de valeur pour le prix). Ceci est appuyé du conseiller Léophane LeBlanc.
Motion adoptée.

-- À la suite de l'adoption de la motion visant l'acquisition de cinq (5) systèmes de feux rectangulaires à clignotement rapide (RRFB) aux emplacements prévus, la conseillère Dianne Comeau demande à la direction générale d'évaluer également le besoin d'installer des passages piétonniers aux trois emplacements additionnels suivants et d'examiner la possibilité d'y réutiliser, lorsque possible, des systèmes existants qui pourraient être récupérés ou relocalisés :

1. La rue Saint-Olivier, dans le quartier de Saint-Louis;
2. La rue Savoie, à Richibucto, à proximité du parc pour enfants;
3. La rue Acadie/Main, à Richibucto, près du D&M Service Station.

Similar systems have been installed in many neighbouring municipalities and have proven to enhance pedestrian safety. The information was presented to Council for consideration so that members may determine whether they wish to proceed with the purchase and installation of an RRFB crosswalk system for Beaurivage.

26-056

It was moved by Councillor Dianne Comeau that the Municipality of Beaurivage purchase five RRFB pedestrian crosswalk systems under Option 2 (as it provides the best overall value for the investment). This is seconded by Councillor Léophane LeBlanc. Motion carried.

-- Following the adoption of the motion authorizing the purchase of five (5) Rectangular Rapid Flashing Beacon (RRFB) systems for the previously identified locations, Councillor Dianne Comeau requested that the General Manager also assess the need to install pedestrian crossings at the following three additional locations and explore the possibility of reusing, where feasible, existing systems that could be recovered or relocated:

1. Saint-Olivier Street, in the ward of Saint-Louis;
2. Savoie Street, in Richibucto, near the children's park;
3. Acadie/Main Street, in Richibucto, near D&M Service Station.

iv.) Journées de maladies

Le conseil reprend la discussion concernant l'harmonisation de la politique sur les congés de maladie, amorcée lors de la réunion précédente. Il est rappelé qu'avant l'amalgamation, les anciennes municipalités appliquaient des politiques différentes quant à l'accumulation des congés de maladie. Les employés de l'ancien village de Saint-Louis pouvaient accumuler jusqu'à 240 jours, tandis que ceux de l'ancienne ville de Richibucto étaient limités à un maximum de 120 jours. Le conseil avait demandé un délai afin d'examiner la question plus en profondeur et de recueillir de l'information sur les pratiques en vigueur dans les municipalités avoisinantes, dans le but d'assurer des conditions de travail équitables et uniformes pour l'ensemble des employés de la municipalité de Beaurivage. À la lumière de ces informations, le conseil est invité à prendre une décision concernant l'harmonisation de la politique sur les congés de maladie.

26-057

Il est proposé par le conseiller Gabby-Gabriel Vautour et appuyé par la conseillère Dianne Comeau, que la politique sur les congés de maladie pour l'ensemble des employés de la Ville de Beaurivage soit harmonisée afin de permettre une accumulation maximale de 120 jours de congés de maladie par employé.

Motion adoptée.

iv.) Employee Sick Days

Council revisited the matter of harmonizing the sick-leave policy, which had been discussed at the previous meeting.

Members were reminded that, prior to amalgamation, the former municipalities had different provisions regarding the accumulation of sick leave: employees of the former Village of Saint-Louis were permitted to accumulate up to 240 days, while employees of the former Town of Richibucto were limited to a maximum of 120 days. Council had previously requested additional time to consider the matter and to obtain information on the practices of neighbouring municipalities in order to ensure fair and consistent working conditions for all employees of the Municipality of Beaurivage. Following this review, council was asked to make a decision regarding the harmonization of the sick-leave policy.

26-057

It was moved by Councillor Gabby-Gabriel Vautour and seconded by Councillor Dianne Comeau that the sick-leave policy for all employees of the Town of Beaurivage be harmonized to allow a maximum accumulation of 120 days of sick leave per employee. Motion carried.

v.) Première lecture de l'arrêté 25-06 : un arrêté relatif aux véhicules hors route

26-058

Il est proposé par le conseiller Miguel Landry que la première lecture de l'arrêté No. 25-06, soit un arrêté relatif aux véhicules hors route, soit adoptée tel que présenté. Appuyé du conseiller Howard Vautour. Motion adoptée.

vi.) Deuxième lecture de l'arrêté 25-06 : un arrêté relatif aux véhicules hors route

26-059

Il est proposé par la conseillère Linda Savoie que la deuxième lecture de l'arrêté No. 25-06, soit un arrêté relatif aux véhicules hors route, soit adoptée tel que présenté. Appuyé du conseiller Léophane LeBlanc. Motion adoptée.

8. AFFAIRES NOUVELLES

i.) Pompier volontaire d'honneur

Le conseil est invité à déterminer le nombre d'années de service requis pour qu'un pompier volontaire obtienne le statut de membre honoraire. Deux options sont proposées, soit l'attribution de ce statut après 25 ans ou 35 ans de service au sein du Service d'incendie.

v.) First Reading of By-Law 25-06: a By-Law relating to Off-Road Vehicles

26-058

It was moved by Councillor Miguel Landry that the first reading of By-Law No. 25-06, a by-law relating to Off-Road Vehicles, be adopted as presented. Seconded by Councillor Howard Vautour. Motion carried.

vi.) Second Reading of By-Law 25-06: a By-Law relating to Off-Road Vehicles

26-059

It was moved by Councillor Linda Savoie that the second reading of By-Law No. 25-06, a by-law relating to Off-Road Vehicles, be adopted as presented. Seconded by Councillor Léophane LeBlanc. Motion carried.

8. NEW BUSINESS

i.) Honorary Volunteer Firefighter

Council was asked to determine the length of service required for a volunteer firefighter to be granted Honorary Member status. Two options were presented for consideration: awarding honorary membership after 25 years or 35 years of service with the Fire Department.

26-060

Il est proposé par la conseillère Dianne Comeau que le nombre d'années de service requis pour qu'un pompier volontaire obtienne le statut de membre honoraire soit fixé à 25 ans pour les deux casernes de pompiers de Beaurivage. Appuyé du conseiller Miguel Landry. Motion adoptée.

ii.) Site Web Beaurivage

La directrice générale présente une soumission reçue de la compagnie Vivify pour la conception d'un nouveau Site Web municipal.

La plateforme proposée permettrait à la municipalité d'offrir des réservations, des inscriptions et des paiements en ligne, non seulement pour le Centre AquaKent, mais également pour le parc municipal Jardine et le Centre Kent Nord Impérial. Le site serait entièrement adapté aux téléphones cellulaires ainsi qu'aux ordinateurs, offrant une expérience conviviale aux utilisateurs. Les citoyens pourraient ainsi s'inscrire à des activités, réserver des installations et effectuer leurs paiements en ligne, sans avoir à téléphoner ni à se déplacer. La compagnie Vivify présente trois niveaux d'investissement offrant différentes fonctionnalités et options de services. Le conseil prend connaissance de la proposition et en discute en vue d'évaluer les différentes options.

26-060

It was moved by Councillor Dianne Comeau that the number of years of service required for a volunteer firefighter to be granted Honorary Member status be established at 25 years for both Beaurivage fire stations. Seconded by Councillor Miguel Landry. Motion carried.

ii.) Beaurivage Website

The General Manager presented a quote received from Vivify for the development of a new municipal website.

The proposed platform would enable the Municipality to offer online reservations, registrations, and payment processing not only for the AquaKent Centre, but also for Jardine Municipal Park and the Kent North Imperial Centre. The website would be fully responsive and optimized for both mobile devices and desktop computers, providing a user-friendly experience. Residents would be able to register for programs, reserve facilities, and make payments online without having to call or visit the office. Vivify presented three investment levels, each offering different features and service options. Council reviewed the proposal and discussed the available options in order to evaluate the different investment levels.

Le conseiller Stéphane Godin indique qu'il aimerait obtenir au moins une autre soumission afin de comparer les coûts et de permettre au conseil de prendre une décision plus éclairée quant aux options offertes. À la suite des discussions, le conseil convient de reporter ce point à la réunion du mois d'août afin d'obtenir une soumission supplémentaire.

Councillor Stéphane Godin indicated that he would like to obtain at least one additional quotation in order to compare costs and enable Council to make a more informed decision regarding the available options. Following discussion, Council agreed to defer this item until the August meeting to allow time to obtain an additional quote.

iii.) **Air conditionné (gymnase CKNI)**

Le conseil prend connaissance d'une soumission de Home MD's par G.L. Caissie pour l'installation d'un système de climatisation au gymnase du Centre Kent Nord Impérial. La soumission comprend trois options d'installation, chacune offrant des caractéristiques et des niveaux de service différents.

Le conseil examine les différentes propositions et en discute afin d'évaluer les coûts, les avantages et l'opportunité d'aller de l'avant avec ce projet.

La conseillère Dianne Comeau précise que les coûts du projet ne seraient pas assumés entièrement par la municipalité : à la suite d'informations fournies par un membre du club de pickleball, elle avait compris que la subvention de la Société de développement régional (SDR) avait déjà été approuvée. Sur la base de cette information, elle a indiqué que la subvention de la SDR couvrirait 40% du coût total du projet, que le club de pickleball assumerait 60% du solde restant et que la municipalité couvrirait la balance, estimée à environ 10 000\$.

iii.) **Air Condition (KNC gym)**

Council reviewed a quotation from Home MD's by G.L. Caissie for the installation of an air conditioning system at the Kent North Imperial Centre gymnasium. The quotation included three installation options, each offering different features and service levels.

Council reviewed and discussed the various proposals to evaluate the costs, benefits, and whether to proceed with the project.

Councillor Dianne Comeau noted that the municipality would not be responsible for the full cost of the project: Based on information provided by a member of the pickleball committee, she understood that funding from the Regional Development Corporation (RDC) had already been approved. On the basis of this information, she indicated that the RDC funding would cover 40% of the total project cost, that the pickleball committee would cover 60% of the remaining balance, and that the municipality would cover the balance, estimated at approximately \$10,000.

26-061

Il est donc proposé par le conseiller Stéphane Godin et appuyé de la conseillère Dianne Comeau que la municipalité de Beaurivage procède à l'achat et à l'installation d'un système de climatisation pour le gymnase du Centre Kent-Nord Impérial. Motion adoptée.

9. COMMISSION D'AMÉNAGEMENT DE KENT
Rapport présenté à titre d'information.

10. COMMISSION DES DÉCHETS SOLIDES
Aucun rapport.

11. RAPPORT EAU ET ÉGOUTS
Rapport présenté à titre d'information.

12. RAPPORT FINANCIER
Rapport présenté à titre d'information.

13. RAPPORT DE LA DIRECTION
Le 2 juin : réunion ZAA
Le 3 juin : réunion station de pompiers
Le 4 juin : réunion Teams avec Marilou Frenette, SDR
Le 9 juin : réunion CSRK + réunion sur les risques de feux de forêt et la résilience + serments du conseil
Le 11 juin : réunion, travaux publics
Le 16 juin : réunion ZAA + réunion CSRK + réunion place du drapeau
Le 17 juin : cours de premiers soins
Le 19 juin : réunion Teams avec LP de McInnis Cooper + rencontre S. Trahan
Le 22 juin : réunion avec les étudiants (projets d'été) + réunion place du drapeau
Le 23 juin : réunion comité sauver l'Ancre

26-061

It was therefore moved by Councillor Stéphane Godin and seconded by Councillor Dianne Comeau that the Municipality of Beaurivage proceed with the purchase and installation of an air conditioning system for the Imperial Kent North Centre gymnasium. Motion carried.

9. KENT PLANNING COMMISSION
Report presented for information.

10. KENT SOLID WASTE COMMISSION
No report.

11. WATER & SEWERAGE REPORT
Report presented for information.

12. FINANCIAL REPORT
Report presented for information.

13. MANAGEMENT REPORT
June 2: BIA meeting
June 3: Firehall meeting
June 4: Teams meeting with Marilou Frenette, RDC
June 9: KRSC meeting + Wildfire risk & resilience meeting + swearing in of new Beaurivage council
June 11: public works meeting
June 16: BIA meeting + KRSC meeting + "Place du Drapeau" meeting
June 17: First Aid Course
June 19: Teams Meeting with LP from McInnis Cooper + meeting with S. Trahan
June 22: meeting with students (summer jobs) + "Place du Drapeau" meeting
June 23: Save the Anchor Committee



Le 24 juin : réunion NBEMO + réunion Jonathan Keeley (Site Web Vivify) + rencontre K. Roberts (festival de film)

Le 29 juin : réunion Housing Hub et SDR (dév. Cartier-Cunard) + réunion Marc Leblanc (pour dév. dans Beaurivage)

Le 30 juin : réunion, travaux publics

Le 7 juillet : rencontre Lisa Tanner (CRFK, édifice Croix-Rouge) + réunion Neptune

Le 8 juillet : réunion fédérale (place du drapeau)

Le 9 juillet : réunion pour Site Web (Vivify)

Le 13 juillet : réunion de travail

Le 15 juillet : réunion Jordan Cyr (Maritime Enforcement)

Projets en cours :

- ♦ Englobe (projet FDCC)
- ♦ Englobe (projet Hôtel de ville)
- ♦ Englobe (station de pompiers)
- ♦ Englobe/SDR/Fédéral (reçu approbation pour projet Cartier-Cunard)
- ♦ Projet Place du Drapeau

14. RAPPORT DU MAIRE

Le 10 juin : rencontre avec l'autorité portuaire de Richibucto

Le 16 juin : réunion du conseil municipal

Le 17 juin : réunion du comité d'inauguration de l'Odyssée acadienne

Le 18 juin : réunion de la CSRK

Le 23 juin : Session Zoom (le respect en action) + réunion comité Sauvons l'Ancre

Le 24 juin : rencontre avec le sergent d'état-major Marc Tremblay (GRC)

Le 26 juin : AGS de l'AFMNB, Edmundston

Le 29 juin : rencontre avec le développeur Marc Leblanc, hôtel de ville

Le 1^{er} juillet : activités de la fête du Canada au Parc Jardine

Le 6 juillet : rencontre sur le site du drapeau avec le comité du protocole de la Place du drapeau

June 24: NBEMO meeting + meeting with Jonathan Keely (Vivify Website) + meeting with Kenneth Roberts (film festival)

June 29: Meeting with Housing Hub & RDC (Cartier-Cunard Dev.) + meeting with Marc Leblanc (for developments in Beaurivage)

June 30: public works meeting

July 7: meeting with Lisa Tanner (KRFC, Red Cross Building) + Neptune meeting

July 8: meeting with Federal gov. (Place du Drapeau)

July 9: meeting for Website (Vivify)

July 13: work meeting

July 15: meeting with Jordan Cyr (Maritime Enforcement)

Projects in development:

- ♦ Englobe (FDCC project)
- ♦ Englobe (Town Hall project)
- ♦ Englobe (new Firehall project)
- ♦ Englobe/RDC/Federal (received approval for Cartier-Cunard project)
- ♦ "Place du Drapeau" project

14. MAYOR'S REPORT

June 10: meeting with the Richibucto Port Authority

June 16: municipal council meeting

June 17: meeting of the "Odyssée acadienne" Inauguration Committee

June 18: KRSC meeting

June 23: Zoom Session (respect in action) + "Save the Anchor" Committee Meeting

June 24: meeting with RCMP Staff Sergeant Marc Tremblay

June 26: AFMNB meeting in Edmundston

June 29: meeting with developer Marc Leblanc at Town Hall

July 1: Canada Day celebrations at Jardine Park

July 6: on-site meeting at the flag location with the protocol committee of Place du Drapeau

Le 8 juillet : déjeuner à la Riva Grill avec la Première Ministre et ministre Pat Finnigan pour discuter des enjeux régionaux

Le 10 juillet : appel avec le ministre Gilles Lepage pour des mises à jour

Le 13 juillet : réunion de travail du conseil

Le 14 juillet : session Zoom avec le CA de l'AFMNB (plan stratégique) + participation à la fête nationale de la France à Memramcook

Le 16 juillet : ouverture du Festival de pétoncles

Le 17 juillet : rencontre du comité de protocole de la Place du drapeau

Le 18 juillet : Pageant du Festival

Le 19 juillet : déjeuner communautaire à Saint-Charles (participation au service des déjeuners)

Le 20 juillet : rencontre avec Housing Hub (projet Cartier-Cunard) pour discuter des prochaines étapes

July 8: Breakfast meeting at Riva Grill with the Premier and Minister Pat Finnigan to discuss regional priorities

July 10: Phone call with Minister Gilles Lepage for updates

July 13: Municipal Council work meeting

July 14: Zoom session with the AFMNB Board of directors (strategic planning) + participated in the National France Day in Memramcook

July 16: Opening Ceremony of the Scallop Festival

July 17: Meeting of the protocol committee for Place du Drapeau

July 18: Scallop Festival Pageant

July 19: Community breakfast in Saint-Charles (participated in serving breakfast to the community)

July 20: Meeting with Housing Hub (Cartier-Cunard project) to discuss the next steps

15. QUESTIONS DU PUBLIC

Durant la période des délégations du public, les commentaires et questions suivantes ont été présentés au conseil :

1. Une citoyenne suggère que la municipalité s'assure, avant chaque réunion du conseil, que les casques d'écoute pour la traduction simultanée sont en bon état de fonctionnement. Elle propose également d'en faire l'achat au besoin afin de mieux répondre aux besoins des participants.
2. Sylvain Trahan demande si la municipalité envisagerait d'aménager un passage pour piétons à proximité de l'hôtel de ville afin de permettre aux citoyens de traverser la rue de façon sécuritaire pour accéder au Centre d'information touristique et au boulevard Cartier en direction du centre d'achat.

15. QUESTIONS FROM THE PUBLIC

During the public delegations portion of the meeting, the following comments and questions were brought forward:

1. A citizen suggested that the municipality verify that the interpretation headsets are in proper working order prior to each council meeting and, if necessary, purchase additional headsets to ensure they are available for attendees.
2. Sylvain Trahan asked whether the municipality would consider installing a pedestrian crosswalk near Town Hall to allow residents to safely cross the street to access the Visitor Information Centre and Cartier Boulevard on their way to the shopping mall.

3. Michel Vautour suggère que l'administration prépare un résumé du rapport financier mettant en évidence les principaux revenus, dépenses et écarts budgétaires. Selon lui, cette approche permettrait au conseil de mieux comprendre la situation financière de la municipalité et de mieux se préparer à l'élaboration du budget de l'année suivante. Mme la maire confirme que cette question a déjà été discutée et indique que l'administration présentera désormais au conseil un rapport financier plus détaillé tous les trois mois.

4. Un citoyen demande si le conseil a pris une décision concernant l'avenir du bâtiment de L'Ancre. Le conseil répond qu'aucune décision n'a encore été prise, puisqu'il est nécessaire d'obtenir davantage d'information, notamment les coûts liés à une inspection complète du bâtiment ainsi que les coûts estimatifs des réparations. Le conseil précise qu'une décision éclairée ne pourra être prise qu'une fois toutes ces informations recueillies. Roger Doiron suggère que les membres du conseil visitent le bâtiment afin d'en évaluer l'état intérieur et extérieur et de déterminer s'il est préférable de le restaurer ou de le démolir. Il souligne l'importance de disposer de plusieurs options avant de prendre une décision. Stan Stewart exprime pour sa part l'opinion qu'il ne serait pas rentable de restaurer le bâtiment de L'Ancre, estimant que les coûts seraient trop élevés et que l'investissement ne procurerait pas un retour suffisant pour la municipalité.

3. Michel Vautour suggested that the administration prepare a summarized financial report highlighting the municipality's most significant revenues, expenditures, and financial trends. He indicated that such a report would help council better understand the municipality's financial position and assist with preparing the following year's budget. Mayor Danielle Dugas confirmed that this matter had already been discussed and advised that administration will present a more detailed financial report to council every three months.

4. A citizen asked whether council had reached a decision regarding the future of the Anchor Building. Council responded that no decision has been made at this time, as additional information is still required, including the costs associated with a comprehensive inspection and the potential repairs needed. Council noted that an informed decision can only be made once all relevant information has been gathered. Roger Doiron suggested that council visit the building to assess its interior and exterior condition firsthand in order to determine whether restoration or demolition would be the more appropriate option. He emphasized the importance of having several options available before making a decision. Stan Stewart expressed the opinion that restoring the Anchor Building would likely be too costly and questioned whether such an investment would generate sufficient benefits or financial return for the municipality.

**16. LEVÉE DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h42.

Mélanie Savoie

Directrice générale/Greffière

Danielle Dugas

Maire

16. MEETING ADJOURNMENT

There being no further business, the meeting was adjourned at 7:42 p.m.

Mélanie Savoie

General Manager/Clerk

Danielle Dugas

Mayor



ANNEXE I RAPPORT DU CONSEIL/COMITÉS

- 1.) STÉPHANE GODIN**
Aucun rapport.
- 2.) GABRIEL VAUTOUR**
Aucun rapport.
- 3.) HOWARD VAUTOUR**
Aucun rapport.
- 4.) SUSAN DAIGLE**
Aucun rapport.
- 5.) LINDA SAVOIE**
Aucun rapport.
- 6.) DIANNE COMEAU**
Le 30 mai : orientation à l'hôtel de ville
Le 6 juin : Formation CSRK, centre communautaire Saint-Charles
Le 9 juin : assermentation du nouveau conseil municipal
Le 11 juin : ouverture officielle du Home Hardware Project and Design Centre
Du 11-13 juin : Formation pour nouveaux élus, Saint John (NB)
Le 16 juin : première réunion du nouveau conseil municipal
Le 19 juin : réunion du comité permanent des langues officielles
Le 23 juin : première réunion pour former le Comité Sauvons L'Ancre
Le 26 juin : rencontre avec entrepreneur pour le toit de l'Ancre
Le 29 juin : rencontre avec Marc Leblanc concernant le développement d'appartements

APPENDIX I COUNCIL/COMMITTEE REPORTS

- 1.) STÉPHANE GODIN**
No report.
- 2.) GABRIEL VAUTOUR**
No report.
- 3.) HOWARD VAUTOUR**
No report.
- 4.) SUSAN DAIGLE**
No report.
- 5.) LINDA SAVOIE**
No report.
- 6.) DIANNE COMEAU**
May 30: Orientation at Town Hall
June 6: KRSC training, Saint-Charles Community Centre
June 9: Swearing-in of new municipal council
June 11: attended the official opening of the Home Hardware Project and Design Centre
From June 11-13: New elected officials training, Saint John (NB)
June 16: first meeting of newly elected municipal council
June 19: Official Languages Standing Committee Meeting
June 23: first meeting to establish the Save the Anchor Committee
June 26: Meeting with contractors regarding the Anchor rooftop
June 29: meeting with Marc Leblanc regarding the development of apartments



7.) LÉOPHANE LEBLANC

Aucun rapport.

8.) MIGUEL LANDRY

Aucun rapport.

7.) LÉOPHANE LEBLANC

No report.

8.) MIGUEL LANDRY

No report.